



REGOLAMENTO INTERNO A.S. 2023-24
Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

Scuola Paritaria dell'Infanzia "Maria Immacolata" di Ferrazze

<http://infanziaferrazze.altervista.org/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076398397134>

<https://www.instagram.com/maternaferrazze/>



*"Una mano tira l'altra...
tante mani unite fanno cose bellissime..."*

La Scuola "Maria Immacolata" è Paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

Premessa

La scuola dell'infanzia, espressione della comunità parrocchiale e territoriale, concorre a garantire ai bambini un'educazione che favorisca lo sviluppo delle potenzialità affettive, sociali, cognitive, morali e religiose.

Per attuare le finalità indicate, la scuola recepisce e fa proprio il PROGETTO EDUCATIVO 0/6 della Fism di Verona. È richiesta massima responsabilità nell'affrontare la vita scolastica. Pertanto, per garantire la miglior protezione al benessere dei nostri bambini e del personale dipendente, si esige dai genitori e dalle famiglie senso di collaborazione e attenzione costante, rispetto all'igiene e alla salute. Le linee guida nazionali e regionali e le eventuali modifiche dettate in corso d'anno delle normative redatte da enti superiori, saranno parte integrante del regolamento, anche se in contrasto con lo stesso.

Art. 1 - ISCRIZIONI - RETTA

La scuola dell'infanzia "Maria Immacolata" opera con n. 2 sezioni.

- a) La scuola dell'infanzia accoglie chiunque richieda di iscriversi, accettandone il progetto educativo; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota di iscrizione.
- d) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- e) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- f) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- g) **la frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- h) **la Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;**
- i) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;
- j) la Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;
- k) la Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

- MODALITA' DI ISCRIZIONE

È obbligatorio far reperire alla scuola il modulo di iscrizione in concomitanza al versamento della quota di EURO 100, comprensiva dell'Assicurazione contro gli Infortuni, la quota associativa alla Fism Provinciale e il materiale didattico di facile consumo; tale quota va versata con bonifico bancario che ne attesta l'iscrizione.

- RETTE MENSILI

La quota annuale è pari a 1.800 Euro

La retta mensile prevista sarà così ripartita:

1. Euro 180,00 da settembre a giugno compresi
2. **Euro 120 da versare in aggiunta alla retta SOLO per il mese di Settembre**, contributo per le attività inerenti al PTOF, quali: laboratori di psicomotricità e musica
3. **Servizio posticipo dalle ore 16.00 alle 17.00**
 - Euro 60,00 mensili, riservato alle famiglie che richiedono il servizio annuale continuativo e sottoscrivono l'impegno a versare il relativo contributo economico per l'intero anno scolastico
 - Il servizio è attuabile con un minimo di 5 richiedenti

Il pagamento delle rette si effettua esclusivamente tramite bonifico bancario presso:

BCC BANCA VERONESE, filiale di San Martino B.A.

INTESTATO A: Scuola Paritaria dell'Infanzia "Maria Immacolata" Ferrazze, entro il 5 di ogni mese.

CODICE IBAN: IT 40 D 083 2259 7900 0000 0818 433

CAUSALE: cognome/nome del bambino e mese di riferimento

Art. 2 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 16.00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09.00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00;

La scuola accoglie i bambini con il seguente orario scolastico:

- ENTRATA: 07.30/09.00
- 1' USCITA: 12.45/13.00
- 2' USCITA: 15.30/16.00
- POSTICIPO: 16.00/17.00 (su richiesta)

Si precisa che dopo le ore 9.00, nel rispetto delle insegnanti, delle attività didattiche e dei collaboratori scolastici, non possono essere accolti bambini.

Solo in caso di visite mediche, si posticipa l'ingresso entro le ore 10.00, preventivamente segnalato alle insegnanti.

Nel mese di Luglio è previsto un "Centro Estivo" solo per le famiglie che lo richiedono e all'eventuale raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, per garantire la sostenibilità economica, con rette da concordare.

- b) gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- c) è attivata l'uscita posticipata sino alle ore 17.00. Chi intende usufruire dell'orario posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito spazio nel modulo dell'iscrizione e accettarne le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 5 bambini interessati;
- d) all'entrata i bambini saranno affidati personalmente all'insegnante/educatrice o personale scolastico. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;**
- e) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 3 - NORME IGIENICO SANITARIE

- a) In caso di malattia i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione alla scuola. Eventuali disposizioni delle autorità sanitarie competenti saranno comunicate tempestivamente. Le assenze dovute ad altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta;
- b) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi - o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (febbre pari o superiore a 37,5, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse, dolori addominali persistenti, ossiuriasi);
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice e l'idoneità alla frequenza certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi

Alla presenza dei sintomi sopra elencati (o segni di malessere tali da impedire la partecipazione attiva alle attività routinarie) insorti durante la giornata scolastica il bambino verrà allontanato e non potrà rientrare prima delle 24 ore successive!

- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- g) **occorrente per la Scuola:**
- tutto l'occorrente viene elencato alle famiglie durante l'incontro con le insegnanti.
 - **Si sottolinea la necessità di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi di bottoni, bretelle, cinture e altri oggetti che ne ostacolano l'autonomia del bambino. Le calzature devono essere comode e prive di lacci o cinturini.**
- h) È vietato portare a scuola giochi, cibo o tutto ciò che non sia richiesto dalle insegnanti. La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

- a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;

- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM, ma può comunque rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la Scuola si avvale di **personale volontario** regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza o altro.

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nel rispetto del progetto educativo, la scuola fa riferimento al proprio Statuto che definisce il ruolo del Presidente, del Comitato di Gestione, dell'Assemblea dei Genitori, della Coordinatrice e del Collegio Docenti.

Il collegio docenti programma due volte all'anno i colloqui individuali per i genitori dei bambini frequentanti. **Si prega pertanto di evitare colloqui occasionali nei momenti di ingresso e uscita dalla scuola, per non distogliere le insegnanti dalla sorveglianza e dall'azione educativa-didattica**

- RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

La Scuola dell'Infanzia Paritaria aderisce alla FISM mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le indicazioni per il "Curricolo" per la Scuola dell'Infanzia

- TRASPORTO ALUNNI

Il trasporto dei bambini è gestito dal comune di San Martino B.A. a cui si deve fare riferimento per l'iscrizione e il versamento della tariffa. Alla data di apertura delle scuole comunali viene confermato il tragitto che effettuerà il pulmino, con sosta nei punti di necessità.

- ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica che viene proposta (come riportato nel Ptof) segue le indicazioni del progetto psico-pedagogico ZeroSei di FISM Verona, le quali prevedono anche l'impiego di materiali naturali in modo da lasciare liberi i bambini di inventare, creare, esplorare, e ordinare materiali non strutturati.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola, al PTOF e alle norme vigenti in materia.

Il Presidente Manara Filippo

La coordinatrice dott.ssa De Vincenzi Anna

Ferrazze San Martino B.A. 01 Settembre 2023

Anno scolastico 2023/2024:

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 - Iscrizioni - Retta; 2 - Funzionamento della Scuola; 3 - Norme igienico-sanitarie; 5 - Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 - Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____